

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 27 декабря 2013 г. N 982-П

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ВИДЕ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ**

Приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной социальной помощи в виде социального пособия (приложение).
2. Приказ вступает в силу со дня опубликования его в "Липецкой газете" и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Начальник управления
В.И.ЯВНЫХ

Приложение
к приказу
управления социальной защиты
населения Липецкой области
"Об утверждении Порядка
предоставления государственной
социальной помощи
в виде социального пособия"

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ В ВИДЕ
СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ**

1. Настоящий Порядок предоставления государственной социальной помощи в виде социального пособия (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 29 марта 2005 года N 179-ОЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Закон).
2. Для получения государственной социальной помощи в виде

социального пособия (далее - социальное пособие) малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, являющиеся гражданами Российской Федерации и проживающие на территории области, обращаются в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее - учреждение социальной защиты населения) либо через многофункциональный центр с заявлением (далее - заявитель).

3. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в части 2 статьи 4 Закона, представляются в учреждение социальной защиты населения непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявитель вправе направить в учреждение социальной защиты населения заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа.

4. При подаче заявления непосредственно в учреждение социальной защиты населения им обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

5. При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

6. На основании полученных документов (их копий) учреждение социальной защиты населения в отношении каждого заявителя формирует учетное дело.

7. В случае если, заявление, поданное в учреждение социальной защиты населения непосредственно, направленное заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, оформлено с нарушением требований, установленных Законом, и (или) представлены не в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, учреждение социальной защиты населения в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в десятидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа.

8. В случае непредставления заявителем в 10-дневный срок с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение 3

рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату заявителю.

9. Решение о назначении и выплате социального пособия принимается руководителем учреждения социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня обращения за назначением социального пособия.

10. В случае проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) учреждением социальной защиты населения представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) решение о назначении и выплате социального пособия принимается в 30-дневный срок со дня обращения за назначением пособия.

11. Основанием для отказа в предоставлении социального пособия является:

непредставление документов, установленных Законом;

представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

если среднедушевой доход семьи или одиноко проживающего гражданина выше величины прожиточного минимума, установленного в области;

отсутствие гражданства Российской Федерации.
